

OFERTA DE EMPLEO

Empresa de regalos promocionales ubicada en la provincia de Toledo precisa incorporar

ADMINISTRATIVA/O – COMERCIAL

Se requiere:

- Formación de grado medio / superior
- Alta orientación al cliente y habilidades comunicativas
- Capacidad de organización
- Capacidad de trabajo en equipo

Se valora:

- Experiencia administrativa en el área comercial
- Conocimiento de programas de diseño gráfico

Funciones:

- Elaboración de presupuestos y propuestas
- Seguimiento de clientes
- Gestión de pedidos
- Asesoramiento y atención telefónica
- Realización de visitas en ocasiones puntuales
- Otras funciones administrativas y de soporte y apoyo al departamento comercial.

Se ofrece:

- Estabilidad en el puesto
- Formación continuada a cargo de la empresa
- Retribución en función de valores aportados
- Buen ambiente de trabajo.

Las personas interesadas enviar CV a prodicom@prodicom.es indicando la oferta.